

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES DE MARZO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3821
DEL 15 DE ENERO DEL 2026

PROFESIONAL CONTRATISTA
LUZ ELIZABETH ROJAS HERMAN
CC. 31.899.568

SUPERVISOR DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GÓMEZ
C.C. 6200147

SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las acciones que se desarrollaron durante el mes de **MARZO 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

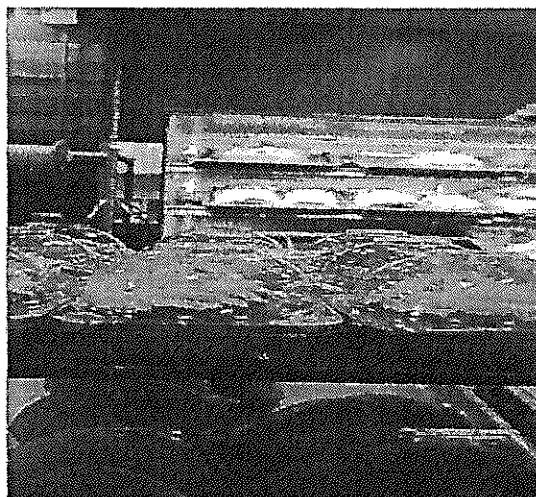
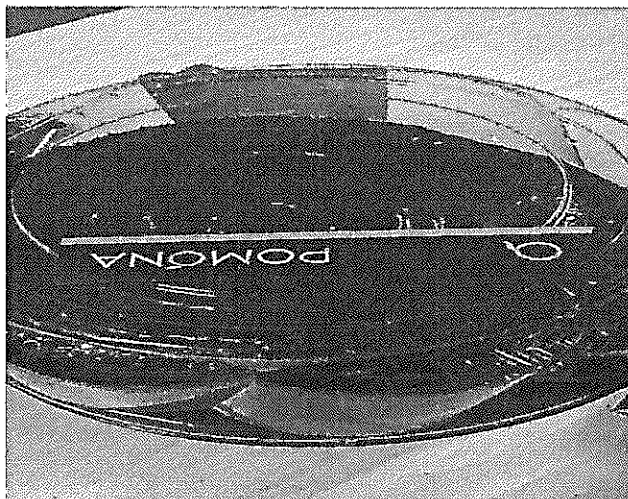
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

ACTIVIDAD 1. Realizar acompañamiento profesional a las inversiones ejecutadas en el marco del proyecto objeto del contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- 1.1- Brinde apoyo en la organización y desarrollo de actividades orientadas al reconocimiento del talento humano durante el primer bimestre de 2026 en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Dentro de estas acciones se destacó la realización de espacios de reconocimiento a los profesionales de las áreas de comunicaciones y jurídica, resaltando la labor de periodistas y abogados que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.





1.2.- Asistí a la jornada de capacitación integral, desarrollada en las instalaciones del Auditorio de la Biblioteca Departamental, orientada al fortalecimiento institucional y a la actualización de conocimientos del personal.

Se abordaron los siguientes temas:

- Inducción y reintroducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, actualización de lineamientos y medidas para la prevención de accidentes y enfermedades laborales.
- Socialización del Decreto Departamental 0137 del 2026, presentación de la modificación al Manual de funciones de la Gobernación.
- Roles como segunda línea del Proceso M8-P4: definición de responsabilidades y alcances en el marco del Modelo de Control Interno.



ACTIVIDAD 2. Elaborar los informes financieros, contables y presupuestales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para la ejecución del proyecto objeto de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

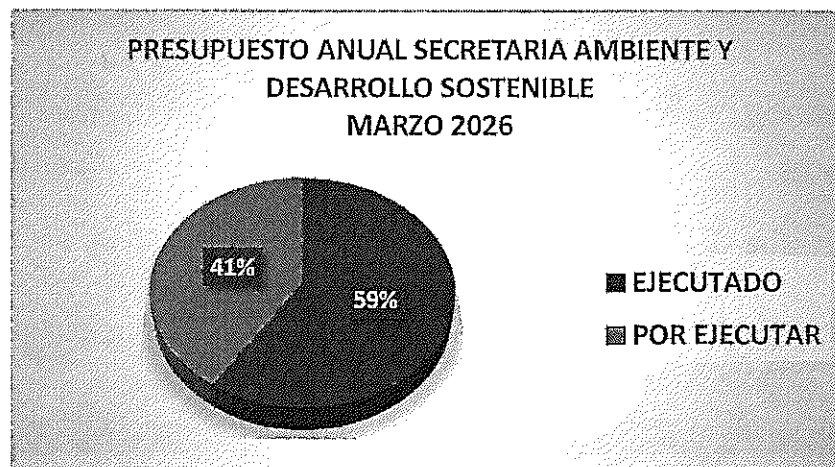
2.1- Realicé la verificación del estado de ejecución del presupuesto asignado para la vigencia 2026, con el fin de analizar el avance financiero y orientar la programación de los procesos contractuales previstos para el desarrollo de las actividades con fecha a marzo 2026, en el marco del seguimiento a la ejecución financiera del proyecto “Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en el Valle del Cauca”,

EJECUTADO	18.047.867.949	59,21%
POR EJECUTAR	12.433.857.692	40,79%

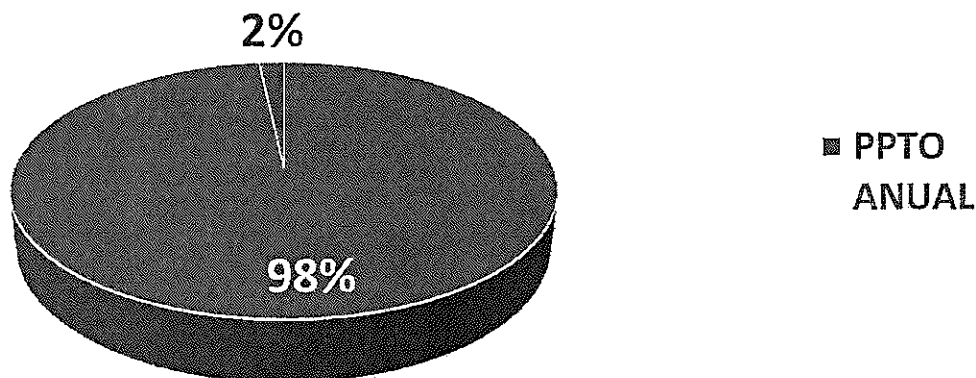
PRESUPUESTO ANUAL
SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
FECHA CORTE

11-mar

PROYECTO	PPTO ANUAL	PPTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN
Gastos de funcionamiento	142.768.300	1.650.000	1,2%
Conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en Cuencas Hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca	11.466.439.392	1.135.200.000	9,9%
PPTO ANUAL			
Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos Valle del Cauca	13.870.517.949	13.620.517.949	98,2%
Contribución a la gestión integral del cambio climático - Valle en ruta a la descarbonización y resiliencia Valle del Cauca	1.592.000.000	636.000.000	39,9%
Fortalecimiento a emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca	927.000.000	601.000.000	64,8%
Desarrollo de acciones de implementación operativa e instrumentos técnicos institucionales-comunitarios para la restauración de los ecosistemas estratégicos del Departamento del Valle del Cauca	503.000.000	412.500.000	82,0%
Implementación DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL --UN VALLE ANIMALISTA Del Valle del Cauca	1.980.000.000	1.641.000.000	82,9%
TOTALES	30.481.725.641	18.047.867.949	59,2%



**Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental
para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus
servicios ecosistémicos Valle del Cauca**



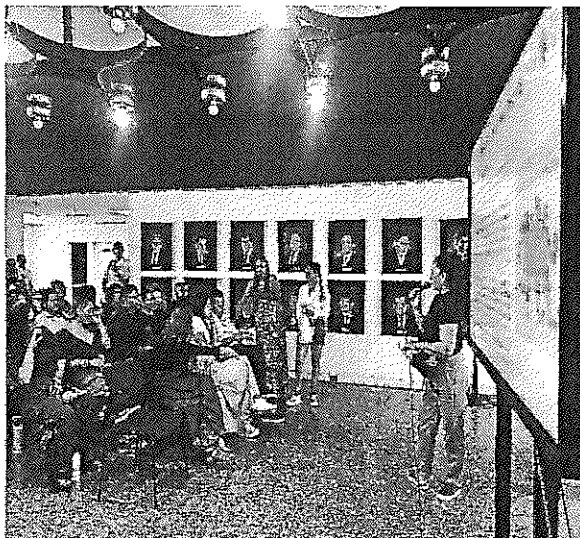
2.2. Realicé reunión con la contratista Sonia Rivas con el propósito de revisar los análisis de la ejecución del presupuesto correspondiente a la vigencia 2026. En el marco de esta reunión se verificó el estado de ejecución del presupuesto asignado, con el fin de analizar el avance financiero con corte de marzo de 2026, en el marco del seguimiento a la ejecución financiera del proyecto “Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en el Valle del Cauca”.



	PPTO ANUAL	POR EJECUTAR	PPTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN
Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos Valle del Cauca	13.870.517.949	250.000.000	13.620.517.949	98,2%

ACTIVIDAD 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

3.1 Participé en la reunión presencial que se llevó a cabo en las instalaciones de la Gobernación, en el Salón Gobernadores, socialización sobre el proceso de inducción y reinducción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).” correspondiente a los procesos llevados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible,



3.2 Participé de la capacitación virtual CÓDIGO DE INTEGRIDAD Y ETICA- LA DILIGENCIA, dictada por el profesor José Fidel Sandoval Sandoval

La Diligencia: es la disposición de una persona a actuar prontamente o prestante.

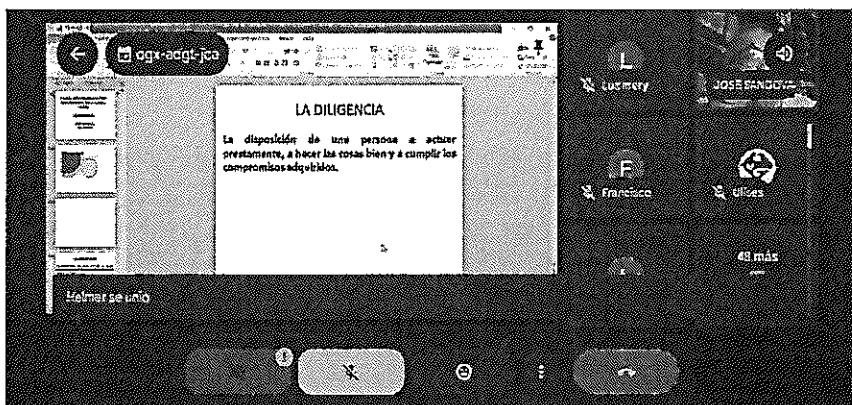
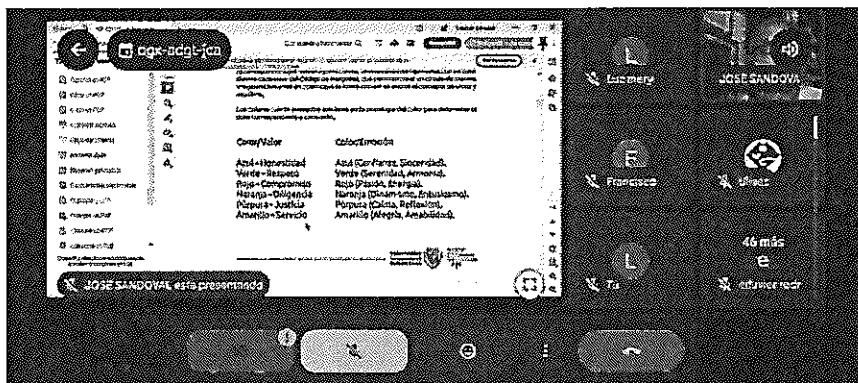
La Diligencia: es prontitud, eficiencia, responsabilidad, cuidadosa atención y como símbolo de la diligencia tenemos las abejas, las cuales trabajan en equipo, se colaboran, se adaptan, planifican, se organizan, protegen la naturaleza.

Cinco hábitos que reflejan el valor de la diligencia son:

1. Planificación diaria
2. Cumplimiento de plazos
3. Atención al detalle: (Revisar el trabajo antes de entregarlo)
4. Responsabilidad
5. Respeto al tiempo.

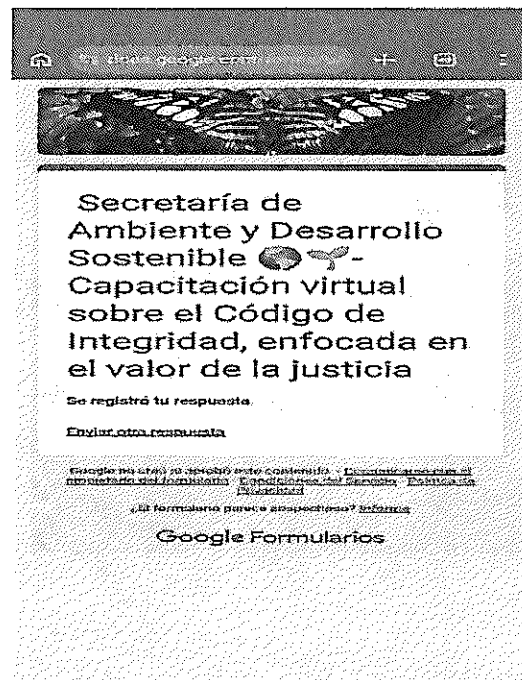
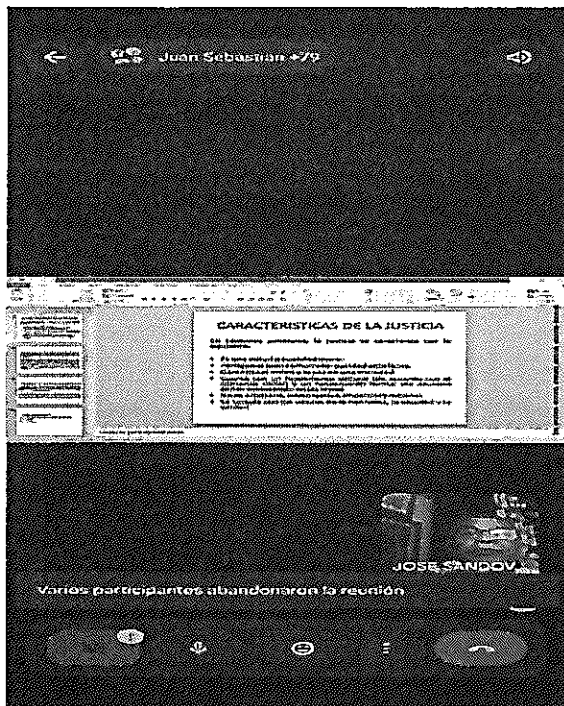
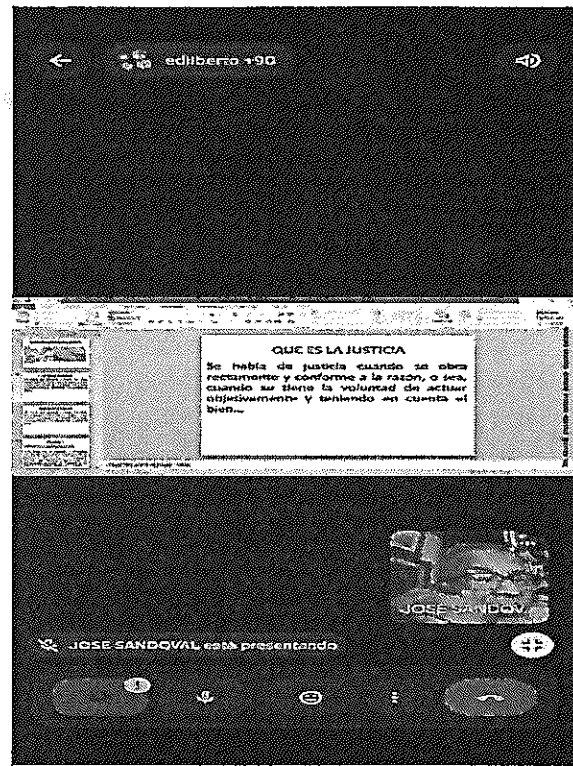
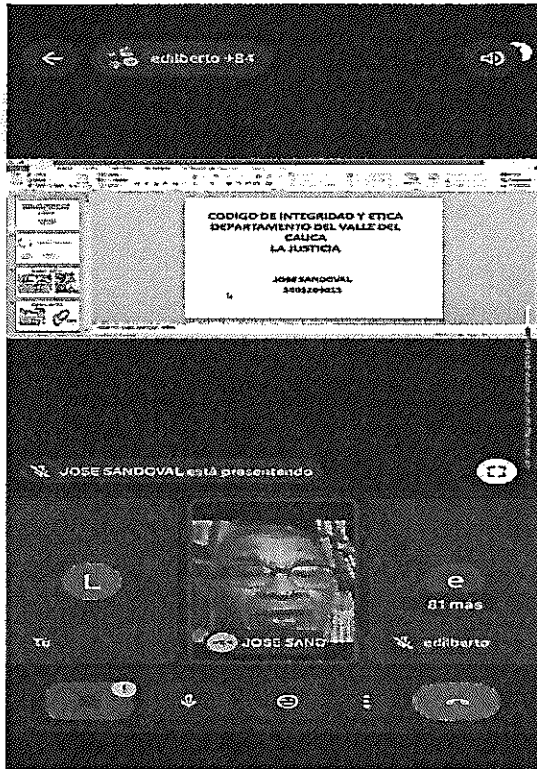
Principios de la Diligencia:

1. Cumplir los deberes a tiempo
Realizar las tareas dentro de los plazos establecidos.
2. Trabajar con calidad y atención
Hacer el trabajo con cuidado, evitando errores o descuidos.
3. Responsabilidad con los recursos
Utilizar adecuadamente los recursos públicos o de la organización.
4. Compromiso con el servicio
Pensar en el bienestar de los ciudadanos, usuarios o compañeros.
5. Evitar la negligencia
No dejar tareas sin hacer ni realizarlas de manera descuidada.



5. Rechazo a la discriminación

No discriminar por género, edad, religión, origen, condición social u otras características.



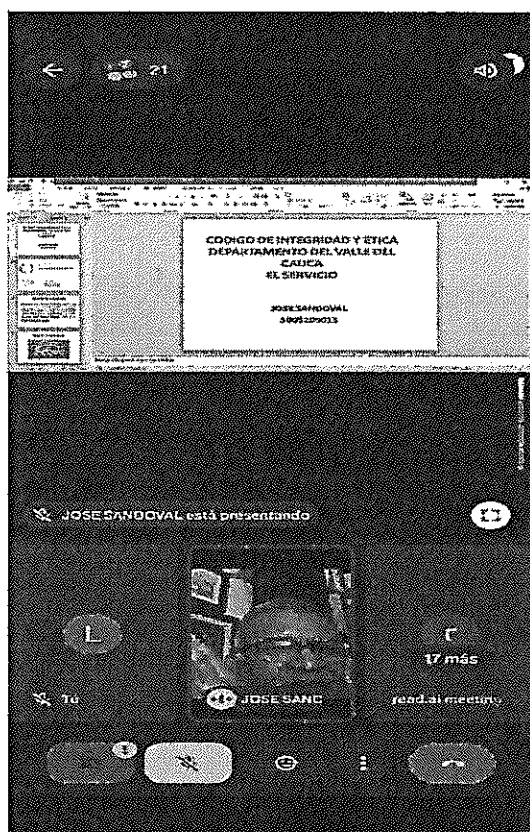
3.4 Participé de la capacitación virtual CÓDIGO DE INTEGRIDAD Y ETICA – EL SERVICIO dictada por el profesor José Fidel Sandoval Sandoval.

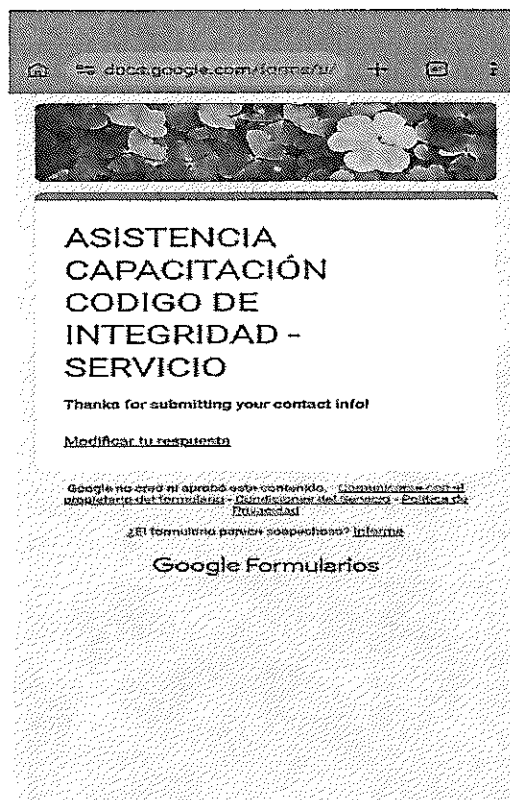
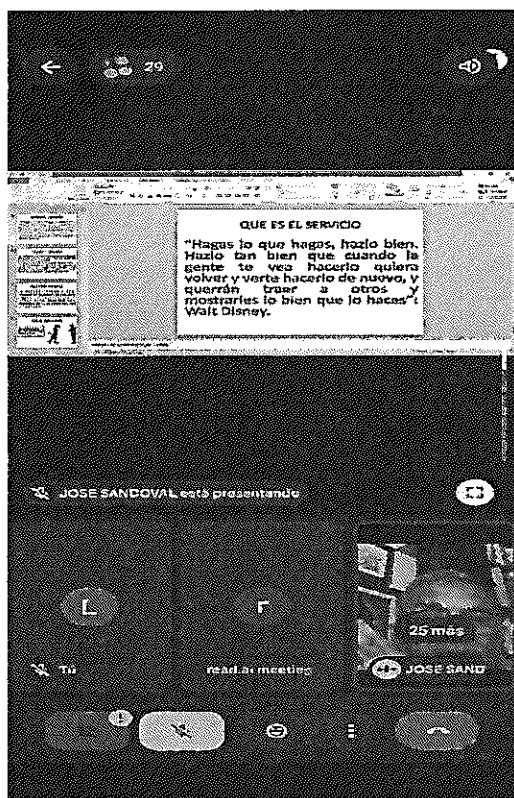
El Servicio es un conjunto de reglas que garantizan que un servicio se presta de forma ética, correcta y transparente. En otras palabras, es una forma de asegurar la honestidad, la responsabilidad y el buen comportamiento dentro de una institución o empresa.

Normalmente un código de integridad del servicio suele establecer principios como:

1. Honestidad – actuar sin engaños ni corrupción.
2. Transparencia – que las decisiones y acciones sean claras.
3. Responsabilidad – cumplir con las funciones asignadas.
4. Respeto al usuario – tratar bien a las personas que reciben el servicio.
5. Cumplimiento de normas – seguir las leyes y reglamentos.

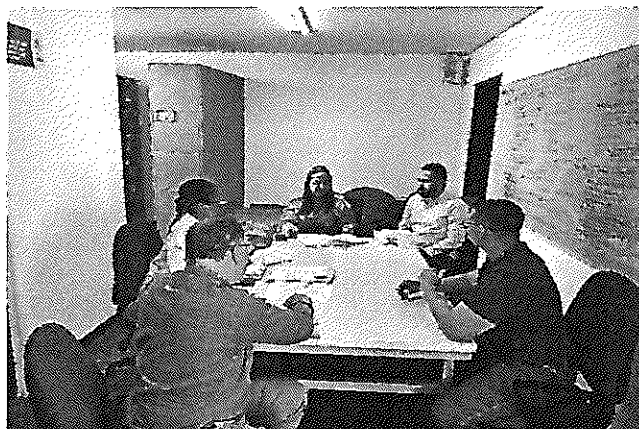
El servicio significa que los funcionarios públicos deben trabajar pensando en el bienestar de los ciudadanos y del medio ambiente, atendiendo con calidad, respeto y responsabilidad.



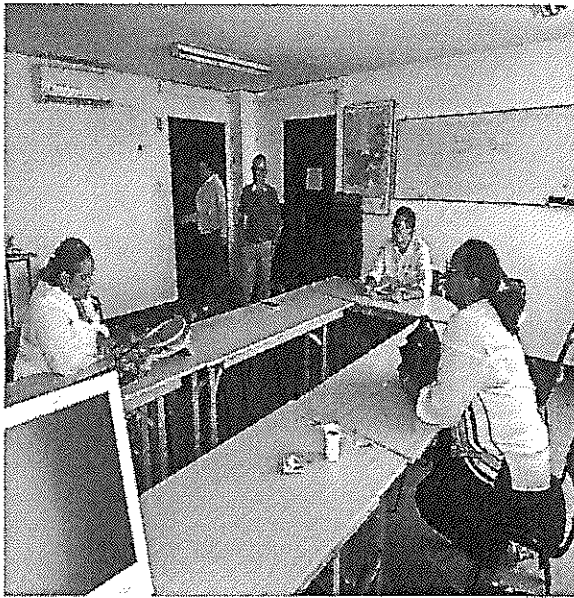


ACTIVIDAD 4. Apoyar las actividades para el fortalecimiento del talento humano vinculado a la ejecución del proyecto objeto del contrato.

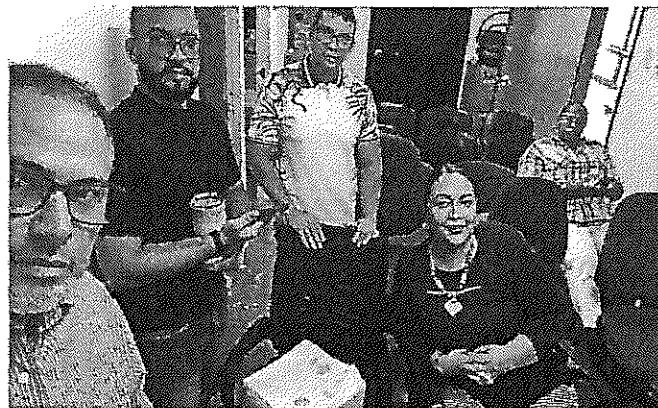
4.1.- Asistí a la reunión con el equipo de Talento Humano, la cual tenía como fin el tratar los temas que se van a llevar a cabo dentro del cronograma que se está organizando para la vigencia 2026, temas relacionados con lo de la Cultura Organizacional y las actividades lideradas por el área de Talento Humano, tales como las capacitaciones y la organización de homenajes y conmemoraciones de fechas especiales.



4.2.- Participé en reunión presencial con la doctora, Audrey Bahamón Gómez, con el fin de realizar seguimiento a las diferentes tareas de la oficina de Talento Humano. Durante la reunión también se revisaron las actividades próximas a realizar, como la conmemoración del Día de la Mujer y el Día del Hombre. Para estas actividades se planteó la posibilidad de solicitar una donación de 100 plantas a la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca, con el propósito de fortalecer el enfoque misional de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca y promover el cuidado del medio ambiente.



4.3- Asistí a la reunión de seguimiento del equipo de Talento Humano, durante la reunión se socializó el alcance del proyecto y se revisaron las actividades programadas del área de Talento Humano. Esto con el fin de fortalecer el clima laboral, el bienestar de los funcionarios y el cumplimiento de los procesos administrativos. Así mismo, se analizaron los cronogramas de trabajo.





LUZ ELIZABETH ROJAS HERMAN

CC.31.899.568 DE CALI
CONTRATISTA.